

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XV / 90 /08
Rady Powiatu w Świdniku
z dnia 26 lutego 2008 r.

**PROCEDURA OPRACOWYWANIA,
REALIZACJI I EWALUACJI WIELOLETNIEGO
PROGRAMU INWESTYCYJNEGO DLA
POWIATU ŚWIDNICKIEGO**



**Wydział Rozwoju
Starostwa Powiatowego w Świdniku**

Świdnik, luty 2008 r.

SPIS TREŚCI

I. Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) – informacje ogólne.....	3
II. Funkcje WPI.....	5
III. Fazy i etapy prac nad WPI.....	5
IV. Komisja Koordynacyjna.....	6
V. Podmioty uprawnione do składania wniosków.....	7
VI. Tryb składania i oceny wniosków.....	8
VII. Formularze i instrukcje ich wypełniania.....	8
VIII. Kryteria oceny zadań i ich hierarchizacja.....	9
IX. Kalkulacja kosztów realizacji poszczególnych zadań.....	9
X. Partycypacja społeczna w pracach nad WPI.....	10
XI. Harmonogram prac nad WPI.....	10
XII. Monitoring zadań umieszczonych w WPI.....	12
XIII. Ewaluacja WPI.....	12
XIV. Podsumowanie.....	14
XV. Załączniki.....	14
XV.1 Załącznik nr 1 – Harmonogram prac nad WPI.....	15
XV.2 Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy zadania.....	16
XV.3 Załącznik nr 3 – Karta oceny zadania.....	17
XV.4 Załącznik nr 4 – Zestawienie zadań wg priorytetów.....	18

I. Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) – informacje ogólne.

Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) jest średniookresowym dokumentem planistycznym, określającym zamierzenia inwestycyjne Powiatu Świdnickiego. Zawiera uporządkowane według przyjętych w niniejszym dokumencie kryteriów zadania, przewidziane do realizacji w perspektywie najbliższych pięciu lat. WPI pełni bardzo ważną rolę w procesie programowania rozwoju oraz ułatwia podejmowanie bieżących decyzji, zgodnych z jego kierunkami. Jest instrumentem wspomagającym zarządzanie finansowe powiatu i ułatwiającym aplikowanie o środki ze źródeł zewnętrznych. Wieloletni Program Inwestycyjny spaja ze sobą dokumenty strategiczne wyznaczające kierunki rozwoju powiatu (Strategia Rozwoju Powiatu Świdnickiego na lata 2007 – 2020, Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Świdnickiego na lata 2007 – 2015) i plan finansowy z rozwojem przestrzennym i polityką inwestycyjną powiatu.

Wieloletni Program Inwestycyjny obejmuje okres pięciu lat i jest opracowywany corocznie w systemie krocącym – co roku jest dokonywana jego aktualizacja, zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do Procedury i przesunięcie horyzontu czasowego o kolejny rok. Podczas aktualizacji uwzględnia się:

- a) zadania inwestycyjne zapisane w budżecie powiatu na rok, w którym WPI jest aktualizowany, a które będą kontynuowane w latach obowiązywania WPI – zadania te nie podlegają ocenie Komisji Koordynacyjnej WPI, dokonywana jest jedynie aktualizacja danych ich dotyczących poprzez ponowne wypełnienie formularza zgłoszeniowego zadania, stanowiącego Załącznik nr 2 do Procedury, przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną, której zadanie dotyczy,
- b) zadania inwestycyjne zamieszczone w aktualizowanym WPI – dokonywana jest aktualizacja formularza zgłoszeniowego zadania przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną, której przypisano dane zadanie, ponownej ocenie Komisji Koordynacyjnej podlegają zadania, których realizacja się nie rozpoczęła, informacje dotyczące zadań realizowanych zostają zaktualizowane pod kątem przebiegu ich realizacji, w przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wydział merytoryczny lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dane zadanie przedstawia pisemną informację w tej sprawie wraz z uzasadnieniem,
- c) wnioski złożone terminowo przez uprawnione podmioty, wymienione w punkcie V Procedury.

Zadania ujęte w pierwszym roku programu stanowią podstawę do opracowania części inwestycyjnej budżetu powiatu na dany rok budżetowy. Jest to równoznaczne z tym, że umieszczenie zadania w WPI nie stanowi podstawy do ponoszenia nakładów finansowych. Do dokonywania wydatków uprawnia umieszczenie danego zadania w budżecie powiatu na dany rok budżetowy.

Wieloletni Program Inwestycyjny obejmuje wykaz zadań inwestycyjnych, finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu powiatu, zakupy inwestycyjne, jak również przedsięwzięcia nie inwestycyjne o znaczącym wpływie lub wartości (np. remonty bieżące i szkolenia o wartości min. 0,3 mln. PLN).

Dokument Wieloletniego Programu Inwestycyjnego składa się w zasadzie z trzech części:

- 1) Część opisowa, zawierająca zestawienia tabelaryczne, wykresy i założenia do analizy finansowej;
- 2) Zestawienie zadań inwestycyjnych, zawierające wysokości nakładów przewidzianych na realizację zadania w poszczególnych latach, źródła finansowania i kwoty z nich pochodzące w kolejnych latach programu, jednostki odpowiedzialne i realizujące zadania;
- 3) Analiza zdolności kredytowej powiatu – prognoza finansowa inwestycji Powiatu Świdnickiego w latach realizacji programu w oparciu o prognozę zadłużenia.

Znaczącą cechą WPI jest zintegrowanie go ze Strategią Rozwoju Powiatu Świdnickiego na lata 2007 – 2020. Świadczy o tym zaprojektowanie obszarów programowania WPI zgodnie z celami pośrednimi (priorytetami) zawartymi w Strategii Rozwoju Powiatu.

Wyznacza się zatem następujące obszary programowania WPI, zgodne z priorytetami Strategii Rozwoju Powiatu:

- 1) Podnoszenie atrakcyjności inwestycyjnej i spójności terytorialnej Powiatu poprzez modernizację i rozwój infrastruktury,
- 2) Inicjowanie i wspieranie procesów restrukturyzacyjnych oraz wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw z terenu Powiatu pod kątem ich zdolności do tworzenia nowych miejsc pracy,
- 3) Budowa społeczeństwa opartego na wiedzy poprzez wspieranie rozwoju zasobów ludzkich,
- 4) Rozwój instytucjonalny, mający na celu podniesienie sprawności i efektywności administracji samorządowej,
- 5) Rozwój współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej oraz poprawa skuteczności działań promocyjnych.

II. Funkcje WPI.

Opracowanie i wdrożenie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego pozwala na sprawniejsze zarządzanie kluczowymi dla Powiatu Świdnickiego projektami, których realizacja stymuluje rozwój społeczny i gospodarczy a także pozwala wdrażać zapisy Strategii Rozwoju Powiatu Świdnickiego na lata 2007 – 2020.

Wieloletni Program Inwestycyjny pozwala na prawidłowe tj. zdyscyplinowane, planowe i zgodne z wymogami formalno-prawnymi przygotowanie planowanych do realizacji inwestycji, których wartość jest dostosowana do możliwości budżetu Powiatu Świdnickiego.

Dzięki informacjom o kierunkach inwestycji, terminach i kosztach ich realizacji, WPI pomaga nakreślić przyszły obraz Powiatu Świdnickiego. W działalności operacyjnej WPI jest wyznacznikiem kierunków podejmowanych działań jak również narzędziem, które pomaga je weryfikować, określa nie tylko zasoby finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięć, ale również źródła, pomagające dokonać odpowiedniego montażu finansowego. Ma to zasadnicze znaczenie w sytuacji, kiedy większość realizowanych przez Powiat Świdnicki projektów jest współfinansowana ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Odpowiednio wczesna identyfikacja projektu poprzez umieszczenie go w WPI pozwala odpowiednio wcześniej podjąć działania niezbędne w ramach czasochłonnej procedury aplikacyjnej.

WPI wspomaga zarządzanie finansowe powiatem, poprzez ograniczanie ryzyka utraty płynności finansowej oraz sugestie dotyczące optymalnego sposobu finansowania przedsięwzięć.

Bardzo ważne jest ww. ubieganie się Powiatu Świdnickiego o środki ze źródeł zewnętrznych, podczas którego posiadanie aktualnego WPI, opracowanego według określonej procedury jest wymogiem koniecznym.

Przejrzysta procedura wyłaniania i hierarchizacji zadań inwestycyjnych ma istotny wpływ na rozwój demokracji lokalnej i umacnianie się samorządności.

III. Fazy i etapy prac nad WPI.

Wszystkie prace związane z tworzeniem i wdrażaniem Wieloletniego Programu Inwestycyjnego dzielą się w zasadzie na dwie fazy: fazę organizacji oraz fazę realizacji WPI. Etapy każdej z faz przedstawiono poniżej.

Faza organizacji:

- 1) Opracowanie procedur i harmonogramu prac oraz przyjęcie kryteriów oceny zgłaszanych zadań,
- 2) Opracowanie stosownych formularzy wykorzystywanych podczas prac nad WPI,

- 3) Stworzenie formalnych podstaw do prac nad WPI (zarządzenia, uchwały),
- 4) Utworzenie struktur organizacyjnych dla sprawnego przebiegu procesu tworzenia i realizacji WPI:
 - a) Powołanie Koordynatora WPI,
 - b) Powołanie Komisji Koordynacyjnej WPI.

Faza realizacji:

- 1) Zebranie propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 2) Ocena i klasyfikacja zebranych propozycji zadań,
- 3) Opracowanie projektu (wersji roboczej) WPI,
- 4) Porównanie projektu WPI z możliwościami finansowymi powiatu,
- 5) Opracowanie wersji ostatecznej WPI i przyjęcie jej przez Radę Powiatu,
- 6) Realizacja zadań zamieszczonych w WPI poprzez wprowadzenie ich do budżetu powiatu na dany rok budżetowy, zgodnie z zasadą, że pierwszy rok obowiązywania WPI stanowi podstawę do opracowania części inwestycyjnej budżetu powiatu.

IV. Komisja Koordynacyjna.

Starosta Powiatu Świdnickiego w Świdniku zarządzeniem powołuje Koordynatora i Komisję Koordynacyjną Wieloletniego Programu Inwestycyjnego oraz wyznacza jej skład osobowy.

Osoby zaangażowane w tworzenie i wdrażanie WPI dbają o sprawny przebieg wykonywanych prac i spójność powstającego dokumentu z dokumentami wytyczającymi kierunki rozwoju Powiatu Świdnickiego i ustalonymi kierunkami inwestowania. Skład osobowy Komisji powinien zapewniać sprawny przepływ informacji pomiędzy wydziałami i jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w prace nad dokumentem a także komplementarność pomiędzy etapami planowania i realizacji przedsięwzięć.

Komisję Koordynacyjną WPI tworzą:

- 1) Koordynator WPI – Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Członkowie Komisji: Naczelnicy Wydziałów (NW), Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych (DJO), dodatkowo w razie potrzeby Pracownicy Merytoryczni (PM) wskazani przez NW i DJO.

Zadania Koordynatora WPI:

- 1) Zawiadomienie o przystąpieniu do prac nad WPI,
- 2) Zawiadomienie członków Komisji Koordynacyjnej o włączeniu w jej skład,

- 3) Przedstawienie członkom Komisji ramowego zakresu zadań i harmonogramu posiedzeń,
- 4) Opracowanie wersji roboczej WPI,
- 5) Opracowanie Projektu WPI i przekazanie go do zaopiniowania przez Komisję Rady Powiatu w Świdniku.

Zadania Komisji Koordynacyjnej WPI:

- 1) Ocena formalna i merytoryczna wniosków inwestycyjnych,
- 2) Opracowanie list zadań przypisanych do poszczególnych wydziałów merytorycznych, które kwalifikują się do zamieszczenia w WPI i przekazanie ich Zarządowi Powiatu w Świdniku,
- 3) Opracowanie i przekazanie do Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Świdniku protokołu z posiedzenia Komisji wraz z listą obecności członków biorących udział w posiedzeniu i kompletem kart oceny potwierdzonych podpisem Koordynatora WPI, niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

V. Podmioty uprawnione do składania wniosków.

Do złożenia wniosku inwestycyjnego (formularza zgłoszeniowego zadania) uprawniona jest każda osoba fizyczna lub prawna posiadająca miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Powiatu Świdnickiego. Wnioski składane są do Wydziałów Merytorycznych Starostwa Powiatowego w Świdniku (ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik), które dokonują wstępnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz ich hierarchizacji, przekazując je następnie do Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Świdniku w trybie i terminach określonych w punkcie XI Procedury.

Podmioty uprawnione do składania wniosków:

- 1) Indywidualni mieszkańcy Powiatu Świdnickiego – za pośrednictwem Radnych Powiatu Świdnickiego lub bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Świdniku,
- 2) Organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje, stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe,
- 3) Radni Powiatu Świdnickiego – wnioski własne oraz podmiotów wymienionych w punktach 1) i 2),
- 4) Komisje Rady Powiatu w Świdniku – za pośrednictwem Biura Samorządowego Starostwa Powiatowego w Świdniku,
- 5) Podmioty, dla których organem tworzącym lub prowadzącym jest Powiat Świdnicki w Świdniku,
- 6) Podmioty gospodarcze z udziałem Powiatu Świdnickiego w Świdniku,

- 7) Wydziały Merytoryczne Starostwa Powiatowego w Świdniku – bezpośrednio do Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Świdniku w trybie i terminach określonych w punkcie XI Procedury.

Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski złożone w trybie i terminach określonych w Procedurze. Niezwłocznie po zawiadomieniu przez Koordynatora WPI o przystąpieniu do prac nad WPI, Naczelnicy Wydziałów Merytorycznych rozsyłają do nadzorowanych przez siebie jednostek organizacyjnych Powiatu oraz podmiotów, z którymi wydziały te prowadzą merytoryczną współpracę wzory formularzy do wypełnienia. Ogłoszenie o przystąpieniu do prac nad WPI zostaje również zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego w Świdniku.

VI. Tryb składania i oceny wniosków.

Wnioski są składane na formularzach zgłoszeniowych zadania stanowiących załącznik nr 2 do Procedury, w trybie i terminach wskazanych w harmonogramie prac nad WPI stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury.

Wstępnej oceny formalnej i merytorycznej składanych wniosków oraz ich hierarchizacji dokonują Wydziały Merytoryczne, aktualizują one również informacje dotyczące przedsięwzięć zamieszczonych w WPI. Następnie wnioski są przekazywane do Wydziału Rozwoju gdzie dokonywana jest ich ocena formalna. Komisja Koordynacyjna dokonuje właściwej oceny merytorycznej wniosków oraz tworzy listy wydziałowe przedsięwzięć, które się kwalifikują do zamieszczenia w WPI. Listy wydziałowe są przekazywane Zarządowi Powiatu w Świdniku.

VII. Formularze i instrukcje ich wypełniania.

Wydziały Merytoryczne odpowiedzialne są za złożenie do Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Świdniku kompletnych wniosków (formularzy zgłoszeniowych zadania) do WPI, sporządzonych na obowiązujących drukach, zgodnie z instrukcją oraz w trybie i terminach określonych w Procedurze. Do wniosku powinien być dołączony rzetelnie sporządzony kosztorys oraz karta oceny zadania, stanowiąca załącznik nr 3 do Procedury. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z wprowadzeniem go do WPI ani z rozpoczęciem realizacji inwestycji.

Podczas procedury opracowywania WPI obowiązują następujące rodzaje formularzy:

- 1) **Formularz zgłoszeniowy zadania**, stanowiący załącznik nr 2 do Procedury – formularz wypełniają podmioty uprawnione do składania wniosków, wymienione w punkcie V Procedury,
- 2) **Karta oceny zadania**, stanowiąca załącznik nr 3 do Procedury – formularz wypełnia Wydział Merytoryczny a weryfikuje Komisja Koordynacyjna,
- 3) **Zestawienie zadań wg priorytetów**, stanowiące załącznik nr 4 do Procedury – wypełniane przez Wydział Merytoryczny, weryfikowane przez Komisję Koordynacyjną.

VIII. Kryteria oceny zadań i ich hierarchizacja.

Kryteria oceny poszczególnych zadań powinny w obiektywny sposób określać zgodność przedsięwzięcia z przyjętą Strategią Rozwoju Powiatu Świdnickiego na lata 2007 – 2020, jego ważność, przydatność, pilność i stan przygotowania zadania do realizacji, możliwość pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, efekty społeczne, ekonomiczne i środowiskowe (ekologiczne).

Zasadnicze kryteria oceny zadań w procedurze opracowywania WPI:

- 1) Priorytet zadania,
- 2) Ocena pilności i potrzeby realizacji zadania z punktu widzenia funkcji Powiatu,
- 3) Zgodność realizacji zadania ze Strategią Rozwoju Powiatu Świdnickiego na lata 2007 – 2020,
- 4) Zgodność realizacji zadania z innymi dokumentami strategicznymi niż wymienione w punkcie 3) i dokumentami programowymi,
- 5) Powiązanie zadania z innymi przedsięwzięciami (komplementarność, substytucyjność),
- 6) Możliwość pozyskania dofinansowania na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych,
- 7) Efekty realizacji zadania (społeczne, ekonomiczne, środowiskowe).

IX. Kalkulacja kosztów realizacji poszczególnych zadań.

Kalkulacja kosztów realizacji poszczególnych zadań powinna być dokonywana z należytą starannością. W miarę możliwości zgłaszający zadanie powinien na etapie składania wniosku dołączyć kosztorys realizacji zadania.

Obowiązek wiarygodnego określenia kosztów realizacji zadania spoczywa na Wydziale Merytorycznym, który dokonuje kalkulacji kosztów przed

przekazaniem wniosku do Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Świdniku. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących wartości zadania ujętego w pozytywnie ocenionym przez Wydział Merytoryczny wniosku, może on zlecić uprawnionemu kosztorysantowi lub rzeczoznawcy dokonanie wyceny realizacji zadania przed przekazaniem wniosku do Wydziału Rozwoju. Wydział Merytoryczny jest zobligowany do okresowej, corocznej aktualizacji wartości nakładów niezbędnych do realizacji zadania umieszczonego w WPI.

X. Partycypacja społeczna w pracach nad WPI.

W celu jak najpełniejszego rozpoznania potrzeb lokalnej społeczności, poprawy poziomu akceptacji społecznej podejmowanych działań oraz zapewnienia dostępu do informacji, wprowadza się niniejszą Procedurą następujące działania:

- 1) Zawiadomienie poprzez umieszczenie na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego w Świdniku informacji o przystąpieniu do prac nad Wieloletnim Programem Inwestycyjnym, zawierające zaproszenie do składania przez mieszkańców propozycji zadań inwestycyjnych, na zasadach określonych w niniejszej Procedurze,
- 2) Publikację uchwalonego Wieloletniego Programu Inwestycyjnego na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego.

XI. Harmonogram prac nad WPI.

Poniższy harmonogram prac nad WPI nie obowiązuje podczas opracowywania Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Powiatu Świdnickiego w Świdniku na lata 2007 – 2011 i 2008 – 2012.

Ustala się następujący harmonogram prac nad WPI:

- 1) Koordynator WPI dokonuje zawiadomienia o przystąpieniu do prac nad WPI do dnia 31 stycznia,
- 2) Uprawnione zgodnie z punktem V. niniejszej Procedury podmioty, składają wnioski inwestycyjne do Wydziałów Merytorycznych Starostwa Powiatowego w Świdniku, do dnia 15 marca,
- 3) Wydziały Merytoryczne po uprzedniej ocenie i hierarchizacji zadań, przekazują kompletne wnioski do Wydziału Rozwoju do dnia 31 marca. W przypadku zadań zgłoszonych do WPI opracowywanego we wcześniejszych latach, które nie znalazły się w Programie, należy ponownie złożyć stosowne wnioski w trybie i terminach zgodnych z Procedurą. Wydziały Merytoryczne dokonują również aktualizacji informacji dotyczących zadań uprzednio umieszczonych w WPI.

Ponownej ocenie Komisji Koordynacyjnej podlegają zadania, których realizacja się nie rozpoczęła, informacje dotyczące zadań realizowanych zostają zaktualizowane pod kątem przebiegu ich realizacji, w przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wydział merytoryczny lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dane zadanie przedstawia pisemną informację w tej sprawie wraz z uzasadnieniem,

- 4) Wydział Rozwoju dokonuje do dnia 15 kwietnia oceny formalnej wniosków a następnie przekazuje wnioski do Komisji Koordynacyjnej w celu dokonania oceny merytorycznej. Wydział Rozwoju tworzy wydziałowe listy zadań w oparciu o wstępne oceny punktowe dokonane przez Wydziały Merytoryczne i jednostki organizacyjne,
- 5) Komisja Koordynacyjna sporządza wydziałowe listy zadań, które kwalifikują się do zamieszczenia w WPI zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej Procedurze i przekazuje je Zarządowi Powiatu w Świdniku do dnia 15 maja,
- 6) Zarząd Powiatu w Świdniku, Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej WPI oraz Wydział Rozwoju opracowują wstępną wersję WPI do dnia 31 maja. Wstępna wersja WPI przekazywana jest również do Skarbnika Powiatu w celu opracowania prognozy finansowania przedsięwzięć w latach realizacji programu w oparciu o prognozę zadłużenia,
- 7) Zarząd Powiatu w Świdniku dokonuje akceptacji wstępnej wersji WPI, ewentualnie przekazuje uwagi Przewodniczącemu Komisji Koordynacyjnej WPI do dnia 15 czerwca,
- 8) Skarbnik Powiatu, na podstawie wstępnej wersji WPI, opracowuje prognozę finansowania przedsięwzięć i przekazuje ją wraz z ewentualnymi uwagami do Wydziału Rozwoju do dnia 15 czerwca,
- 9) Zarząd Powiatu w Świdniku, Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej WPI oraz Wydział Rozwoju, po uwzględnieniu ewentualnych uwag Skarbnika Powiatu, sporządzają projekt WPI, w razie potrzeby Skarbnik Powiatu dokonuje aktualizacji prognozy finansowania inwestycji, ostateczna wersja dokumentu zostaje opracowana do dnia 15 lipca,
- 10) Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej WPI przedkłada Projekt WPI do zaopiniowania przez Komisje Rady Powiatu w Świdniku, Komisje Rady Powiatu w Świdniku mogą dokonać zmian w Projekcie WPI wyłącznie w ramach łącznych nakładów przewidzianych do poniesienia w poszczególnych latach realizacji WPI, wskazując źródła finansowania i uwzględniając zapisy prognozy finansowania inwestycji w latach realizacji Programu w oparciu o prognozę zadłużenia, wprowadzenie nowego zadania

jest możliwe tylko w przypadku usunięcia z Programu innego zadania o równoważnej wartości lub zmniejszenia limitów na pozostałe zadania, zaopiniowanie Projektu WPI przez Komisję Rady Powiatu w Świdniku nastąpi do dnia 30 września,

- 11) Finalna wersja Projektu WPI zostaje przygotowana przez Wydział Rozwoju do dnia 15 października,
- 12) Do 30 października Zarząd Powiatu w Świdniku zatwierdza projekt Wieloletniego Programu Inwestycyjnego i Uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Inwestycyjnego,
- 13) Wydział Rozwoju przekazuje projekt Uchwały Rady Powiatu w Świdniku do Biura Samorządowego do dnia 11 listopada,
- 14) Rada Powiatu w Świdniku uchwała Wieloletni Program Inwestycyjny Powiatu Świdnickiego na pierwszej po dniu 11 listopada sesji.

Graficzny obraz harmonogramu prac nad Wieloletnim Programem Inwestycyjnym stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

XII. Monitoring zadań umieszczonych w WPI

Komisja Koordynacyjna WPI zobowiązana jest do przedstawienia Komisjom Rady Powiatu w Świdniku sprawozdania z realizacji WPI w danym roku budżetowym dwa razy do roku w terminach do dnia 30 maja i 30 października roku następującego po pierwszym roku obowiązywania WPI.

W związku z obowiązkiem monitorowania stanu realizacji WPI, Wydziały Merytoryczne i jednostki organizacyjne składają do Wydziału Rozwoju niezbędne informacje dotyczące przedmiotowych zadań w terminach do dnia 30 kwietnia i 30 września. Przekazywane informacje powinny dotyczyć stanu zaawansowania realizacji zadania (prac przygotowawczych, realizacji rzeczowej i finansowej) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami dotyczącymi powstałych rozbieżności w stosunku do zapisów WPI.

XIII. Ewaluacja WPI.

Najbardziej trafna definicja ewaluacji została zawarta w Komunikacie Komisji Europejskiej dotyczącym ewaluacji (ang. „The Commission Communication On Evaluation – SEC (2000) 1051) opublikowanym przez Radę Społeczno-Ekonomiczną Unii Europejskiej:

„Ewaluacja stanowi ocenę przedsięwzięć w kontekście ich wyników, wpływu oraz potrzeb, które mają zaspokajać”.

Pojęcie „przedsięwzięcie” w powyższej definicji może oznaczać politykę, program, projekt, działanie lub grupę działań, które mają określony cel,

przynoszą konkretne wyniki, wymagają przeprowadzenia pewnych czynności angażujących określone nakłady finansowe, rzeczowe i czasowe.

W zależności od celu badania ewaluacyjnego, ewaluacja pełni różne funkcje, które determinują rodzaj ewaluacji: ex-ante, mid-term, ex-post. W przypadku Powiatu ewaluacja będzie przede wszystkim narzędziem kreowania polityki rozwoju, programów i projektów. Wyniki ewaluacji pomagają podejmować decyzje co do kontynuacji lub zmiany podejmowanych działań w przyszłości oraz o alokacji środków finansowych na poszczególne obszary. Ewaluacja ex-ante, przeprowadzana we wstępnej fazie realizacji projektów inwestycyjnych spełnia bardzo ważną rolę w zaplanowaniu działań w sposób maksymalizujący ich pozytywne oddziaływanie i eliminujący niepożądane efekty uboczne. Ewaluacja mid-term jest bardzo ważnym narzędziem wspomagającym zarządzanie zarówno programami jak i poszczególnymi projektami, gdy pierwsze efekty prowadzonych działań są już znane. Ewaluacja jest narzędziem pozwalającym określić odpowiedzialność menadżerów oraz władz za wyniki swoich działań i podejmowanych decyzji, co nie tylko dyscyplinuje do działania ukierunkowanego na rezultaty, ale również zwiększa przejrzystość podejmowanych działań. Podjęcie trudu rozwijania możliwości ewaluacyjnych Powiatu może się również przyczyniać do realizacji koncepcji tzw. dobrego rządzenia (ang. good governance). Przywołany wcześniej Komunikat Komisji Europejskiej (SEC (2000) 1051) wskazuje na następujące funkcje ewaluacji:

- 1) Wkład w planowanie przedsięwzięć, w tym w ustalanie priorytetów podejmowanych działań,
- 2) Pomoc w optymalizacji alokacji środków publicznych,
- 3) Poprawa jakości podejmowanych działań,
- 4) Upowszechnianie wyników przedsięwzięć w powiązaniu z określeniem odpowiedzialności za realizowane działania.

Powyższe funkcje ewaluacji mogą się odnosić do różnych grup osób. Szczególne znaczenie dla osób podejmujących decyzje mają funkcja pierwsza i druga. Wykorzystanie ewaluacji do poprawy jakości podejmowanych działań będzie najbardziej użyteczne dla Wydziałów Merytorycznych lub jednostek organizacyjnych realizujących poszczególne przedsięwzięcia. Upowszechnianie wyników podejmowanych działań będzie miało zasadnicze znaczenie dla opinii publicznej i jej przedstawicieli. Wskaźniki monitoringu i ewaluacji zostaną opracowane przy okazji prac nad WPI i dokumentami strategicznymi Powiatu.

XIV. Podsumowanie.

Opracowanie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Powiatu Świdnickiego daje możliwość konsekwentnej realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Świdnickiego na lata 2007 – 2020.

Wymiernymi efektami opracowania, wdrożenia i ewaluacji WPI są:

- 1) Utworzenie bazy danych o potrzebach inwestycyjnych Powiatu,
- 2) Dostosowanie planowania i prognozowania finansowego do cyklu inwestycyjnego,
- 3) Konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z rzeczywistymi możliwościami finansowymi Powiatu,
- 4) Bardziej profesjonalne starania o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- 5) Długofalowa ocena rezultatów realizowanych przedsięwzięć i podejmowanych decyzji.

XV. Załączniki.

XV.1 Załącznik nr 1 – Harmonogram prac nad WPI,

XV.2 Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy zadania,

XV.3 Załącznik nr 3 – Karta oceny zadania,

XV.4 Załącznik nr 4 – Zestawienie zadań wg priorytetów.